

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy prowadzenia określonych spraw gminy w imieniu Wójta oraz upoważnienia do podpisywania decyzji administracyjnych.

Działając na podstawie art.33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t.: Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz § 95 ust. 2 Statutu Gminy Frysztak

zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Halinie Kolanko – Sekretarzowi Gminy nadzór i kierowanie w moim imieniu sprawami gminy:

- 1) realizowanymi w Referacie Organizacji i Spraw Obywatelskich,
- 2) w zakresie spraw kancelaryjno-gospodarczych w Urzędzie Gminy Frysztak,
- 3) wynikającymi z ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. 1990.54.310 z późn. zm.),
- 4) wynikającymi z Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Karnego

§ 2

Upoważniam Panią Halinę Kolanko – Sekretarza Gminy do:

- 1) zastępowania mnie w czasie mojej nieobecności w sprawach związanych z bieżącym finansowym funkcjonowaniem Urzędu Gminy we Frysztaku (zatwierdzanie dokumentów finansowych, podpisywanie przelewów, czeków, dowodów wpłat, przyjmowanie interesantów, itp.),
- 2) podpisywania w moim imieniu: decyzji administracyjnych i podatkowych, postanowień i innych dokumentów w granicach posiadanych przeze mnie kompetencji oraz wszelkiej korespondencji,
- 3) wykonywania w czasie mojej nieobecności w moim imieniu czynności jako pracodawca w stosunku do pracowników urzędu, bez możliwości zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 4) podpisywania w moim imieniu dokumentów związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.),
- 5) wykonywania w moim imieniu czynności wynikających z ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t. j.: Dz. U. z 2017 poz. 2291 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Tomasz Ziarnik