

Zarządzenie Nr III/270/2014
Wójta Gminy Frysztak
z dnia 14 marca 2014 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Frysztak.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.) w związku z § 17 ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 3) oraz zarządzenia Nr 76/2000 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 czerwca 2000 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa podkarpackiego zmienionego zarządzeniem Nr 152/2002 Wojewody Podkarpackiego z dnia 11 października 2002 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa założenia organizacyjne i schemat Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Frysztak.

§ 2

Celem Akcji Kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa;
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) doręczanie kart powołania na potrzeby służby wojskowej w ramach Narodowych Sił Rezerwy;
- 4) doręczanie wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony i wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

§ 3

W celu właściwego funkcjonowania opracować plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Frysztak, w którym określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu oraz uzgodnić je z Wojskową Komendą Uzupelnień w Jaśle i Komendą Powiatową Policji w Strzyżowie;
- 2) niezbędne siły i środki;
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) warianty działania w różnych porach roku i doby;
- 5) pomieszczenia w siedzibie urzędu umożliwiające prowadzenie akcji;

§ 4

1. Opracowany plan powinien składać się z trzech części wg wzorów określonych w rozporządzeniu:

- 1) część I – stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją;
- 2) część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów-wykonawców;
- 3) część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów.

2. Inne opracowania nie wymienione powyżej, stanowiące materiały pomocnicze do planu Akcji Kurierskiej.

3. Plan Akcji Kurierskiej podlega bieżącej aktualizacji

4. Każda zmiana winna być odnotowywana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 5

Plan Akcji Kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- 1) egz. Nr 1 – Urząd Gminy Frysztak;
- 2) egz. Nr 2 - Starostwo Powiatowe w Strzyżowie;
- 3) egz. Nr 3 - Wojskowa Komenda Uzupelnień w Jaśle.

§ 6

1. Akcją Kurierską kieruje Wójt Gminy Frysztak.
2. Do kierowania akcją kurierską w czasie mojej nieobecności wyznaczam Zastępcę Wójta Gminy Frysztak.

§ 7

1. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Jaśle lub Starosty Powiatu Strzyżowskiego.
2. Hasło o zarządzeniu uruchomienia Akcji Kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia Akcji Kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

§ 8

1. W celu przygotowania urzędu do właściwego przebiegu Akcji Kurierskiej organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać natychmiast.
2. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednie doręczanie kart powołania adresatom należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypominać zasady doręczania pism wynikające z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

1. Zobowiązuję pracownika zajmującego się sprawami obronnymi do opracowania planu Akcji Kurierskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentację Akcji Kurierskiej opracować i przechowywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Osoby wyznaczone do kierowania Akcją Kurierską oraz na kurierów-wykonawców powinny posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie Prezydenta Miasta do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Zastrzeżone”.

§ 10

Tracą moc wszelkie dotychczasowe ustalenia Wójta Gminy Frysztak w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem Akcji Kurierskiej na terenie gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Jan Szarnik