

ZARZĄDZENIE Nr III/244/2013
Wójta Gminy Frysztak
z dnia 28 października 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad udzielania pożyczek
dla samorządowych instytucji kultury z terenu Gminy Frysztak**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz w oparciu o upoważnienie Rady Gminy Frysztak zawarte w uchwale Nr XXXV/258/2013 Rady Gminy Frysztak z dnia 25 października 2013 r. zmieniającej uchwałę budżetową na rok 2013 Gminy Frysztak Nr XXVI/196/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady udzielania przez Gminę Frysztak pożyczek dla samorządowych instytucji kultury, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Frysztak oraz które działają na rzecz mieszkańców Gminy Frysztak.
2. Pożyczki dla samorządowych instytucji kultury udzielane są przez Gminę Frysztak na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Frysztak.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Pożyczka udzielana jest na czas określony, zgodnie z zawartą umową.
7. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Pożyczka jest nieoprocentowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - a) aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,
 - c) udokumentowanie promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia (-zięć), którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczkiWzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik do niniejszych zasad.
14. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy.
16. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
17. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
18. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
19. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.
20. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy

w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

21. W przypadku opóźnienia w zapłacie rat pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

22. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

WNIOSEK
O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY FRYSZTAK
w roku

1. Wnioskodawca	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
Regon	
2. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
3. Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
4. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Tytuł	

Planowany cel	
Miejsce realizacji	
Wnioskowana kwota	
Słownie:	
5. Planowany termin uruchomienia	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Wartość dofinansowania realizowanych projektów ze środków zewnętrznych	
6. Dokumenty dołączone do wniosku	
1	
2	
3	
4	
5	

Pieczęć i podpisy:

.....
Miejscowość, data