

**Zarządzenie Nr I/110/2008
Wójta Gminy Frysztak
z dnia 21 maja 2008 roku**

w sprawie powołania Koordynatora gminnego do nadzoru i merytorycznej realizacji zadań w Poakcesyjnym Programie Wsparcia Obszarów Wiejskich – Programu Integracji Społecznej w latach 2008-2009 w gminie Frysztak.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), § 95 ust.2 Statutu Gminy Frysztak oraz w związku z podpisaniem w dniu 06.02.2008 roku Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich w gminie Frysztak z Województwem Podkarpackim

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Panią Gabrielę Włodyka – specjalistę ds. funduszy pomocowych w Urzędzie Gminy Frysztak na **Koordynatora gminnego** do nadzoru i merytorycznej realizacji zadań w Poakcesyjnym Programie Wsparcia Obszarów Wiejskich w latach 2008-2009 w gminie Frysztak.

§ 2

Do podstawowych zadań koordynatora należy:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu roboczego ds. Programu Integracji Społecznej.
2. Aktywny udział w pracach związanych z aktualizacją Strategii rozwiązywania problemów społecznych.
3. Informowanie mieszkańców i organizacji pozarządowych o wdrażaniu PIS na organizowanych w tym celu spotkaniach, na swoich stronach internetowych, na tablicach ogłoszeń i w lokalnych publikacjach wydawanych przez gminę.
4. Stały kontakt i współpraca z konsultantem regionalnym w zakresie realizacji programu, w tym zapewnienie warunków dla realizacji działań podejmowanych na terenie gminy Frysztak.
5. Dbałość o realizację zadań zgodnie z podpisanym z Porozumieniem, w szczególności:
 - 1) ogłaszanie zaproszeń do składania ofert, przyjmowanie i ocenę ofert, podpisywanie kontraktów oraz prowadzenie rozliczeń finansowych z usługodawcami,
 - 2) prowadzenie rachunkowości związanej z realizacją usług,
 - 3) przesyłanie do ROPS informacji służących planowaniu finansowemu,
 - 4) przesyłanie do ROPS wniosków o przekazanie środków finansowych wraz z odpowiednią dokumentacją, zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale nr 3 podręcznika,
 - 5) prowadzenie monitoringu realizacji działań w gminie,
 - 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i operacyjnych dotyczących realizacji Programu i przedstawianie ich do przeglądu ROPS, zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale nr 3 podręcznika,
 - 7) obsługę on-line informatycznego systemu monitorowania i zarządzania operacyjnego i finansowego MIS,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Jan Ziarnik