

ZARZĄDZENIE Nr I/398/2006
WÓJTA GMINY FRYSZTAK
z dnia 05.07.2006 roku

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.2008), § 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczególnego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia /Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33/ oraz § 95 ust. 2 Statutu Gminy Frysztak

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić następujące wymagania:

- 1) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Nr XL/226/06 Rady Gminy we Frysztaku z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Frysztak,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odpadów komunalnych,
- 2) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,
- 3) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach,
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami w zakresie objętym zezwoleniem,
- 6) posiadać zaplecze techniczno biurowe.

2. Wymagania o których mowa w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:

- 1) wpisem do ewidencji działalności gospodarczej we właściwym urzędzie gminy lub wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 2) aktualnym zezwoleniem na zbieranie i transport odpadów,
- 3) umową kupna-sprzedaży, fakturą lub umową najmu, potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, wraz z ich opisem technicznym,
- 4) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa i zaplecze techniczno-biurowe.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 obowiązany jest do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego standardu sanitarnego i prawidłowego wykonania usług oraz dysponowania sprawnym technicznie wyposażeniem następującego rodzaju:
 - a/ pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - b/ pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - c/ workami foliowymi do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - d/ kontenerami do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 2) zorganizowania i wprowadzenia w życie dla swoich klientów systemu zbiórki:
 - a/ surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
 - b/ odpadów biodegradowalnych,
 - c/ odpadów elektrycznych i elektronicznych,
 - d/ odpadów niebezpiecznych,
 - e/ odpadów wielkogabarytowych,
 - 3) w przypadku niemożliwości spełnienia obowiązków ustalonych w ust. 1 pkt. 1 lit. b i d, ust. 1 pkt. 2 lit. c, d i e, do udokumentowania przekazania tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy,
2. Przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do ustalenia z właścicielami nieruchomości, z którymi posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych.
4. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych we własnej instalacji lub przedstawienia stosownej umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy mogącemu wykonywać takie usługi.
5. Miejscem unieszkodliwiania odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Frysztak jest Składowisko Odpadów w Strzyżowie lub inne składowisko z którego właścicielem przedsiębiorca ma zawartą umowę na unieszkodliwienie odpadów.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe oraz bazę transportową wraz z garażami i miejscami postojowymi,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy lub ciągnikowy w tym pojazdy asenizacyjne, posiadające możliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 3) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 5

Przedsiębiorca o którym mowa w § 4 zobowiązany jest do wywożenia nieczystości ciekłych na stację zlewną przy oczyszczalni ścieków w Gliniku Dolnym lub do innej oczyszczalni z której właścicielem ma zawartą umowę na odbiór nieczystości ciekłych.

§ 6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych położonych na terenie Gminy Frysztak i umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Frysztak oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.