

**Zarządzenie Nr I/143/2004**  
**Wójta Gminy Frysztak**  
**z dnia 16 czerwca 2004 roku**  
**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.12 ust.1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej ( Dz. U. Nr 62 poz.558) i rozporządzenia rady ministrów z dnia 3 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania , powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. z 2002 roku Nr 215 poz. 1818 )

**zarządzam co następuje**

**§ 1**

1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na terenie gminy Frysztak powołuję „ **Gminny Zespół Reagowania** ” zwany dalej „ **zespołem**”
2. W skład zespołu powołuje następujące osoby:  
mgr inż. Tomasz Garncarski ( sekretarz gminy)– szef gminnego zespołu  
Jan Ozga (inspektor UG Frysztak) - zastępca szefa gminnego zespołu

**Stałe grupy robocze:**

***Grupa monitorowania, prognoz i analiz:***

Andrzej Mocek (inspektor UG Frysztak) – kierownik grupy  
Janusz Bysiewicz (inspektor UG Frysztak )– członek  
Stanisław Stadnicki ( komendant gminny ochrony p.poz. – członek

***Grupa planowania cywilnego:***

Jan Ozga ( inspektor UG Frysztak) – kierownik grupy  
mgr Genowefa Tęcza( kierownik referatu UG Frysztak) - członek  
Kazimiera Jedziniak (inspektor UG Frysztak) - członek

**Czasowe grupy robocze:**

***Grupa operacji i organizacji działań:***

mgr Maciej Piękoś- Kierownik grupy  
Wojciech Arciszewski – członek

***Grupa zabezpieczenia logistycznego:***

mgr inż. Mieczysław Wawrzekiewicz – kierownik grupy  
Edward Giera - członek

***Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej***

Janina Wiśniowska - kierownik grupy  
Danuta Tokarska - członek

**§ 2**

Szczegółowy zakres zadań i regulamin prac zespołu określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę biurowo-kancelaryjną zespołu zapewnia Urząd Gminy we Frysztaku.

**§ 4**

Zespół ma siedzibę w budynku Urzędu Gminy Frysztak.

**§ 5**

Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy.

**§ 6**

Traci moc zarządzenie Nr I/23/2003 Wójta Gminy Frysztak z dnia 03 marca 2003 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania .

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
mgr inż. Jan Ziarnik

## **REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA WE FRYSZTAKU**

### **§ 1**

1. Pracami i posiedzeniami Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności zastępca.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef na wniosek Wójta Gminy, a także samodzielnie w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

### **§ 2**

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) Koordynacja działań służb określonych w Planie Reagowania Kryzysowego w wypadku zaistnienia zagrożeń noszących znamiona kryzysu.
- 2) Koordynacja prac związanych z aktualizacją i doskonaleniem Planu Reagowania Kryzysowego gminy.
- 3) Dokonywanie niezbędnych uzgodnień z podmiotami ustawowo odpowiedzialnymi za podjęcie działań w sytuacjach kryzysowych.
- 4) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
- 5) Opracowanie rocznego planu pracy Zespołu.
- 6) Opracowanie regulaminu bieżących prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
- 7) Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczniejszą ochronę ludności na terenie gminy.
- 8) Kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych według swojej właściwości.
- 9) Przygotowanie i przeprowadzanie ćwiczeń z określeniem ich celu, głównych zadań i przebiegu.

### **§ 3**

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczne plany pracy
- 2) plany Reagowania Kryzysowego
- 3) plany ćwiczeń
- 4) protokoły posiedzeń
- 5) raporty bieżące i okresowe
- 6) karty zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym
- 7) raporty odbudowy
- 8) inne niezbędne dokumenty

#### § 4

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

#### § 5

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastruktura techniczna i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnianie zadań Zespołu, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemu łączności.