

Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich

tel. +48 17 277 71 10 wew. 308, 310, 312, 313, 329

pokój 8, 10, 12, 13, 29

Do zadań Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich należy zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej i prawnej organom Gminy, zagadnienia organizacji pracy urzędu i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy, ewidencji ludności, spraw wojskowych i obronnych, bezpieczeństwa publicznego i organizacji zadań wyborczych.

1. W zakresie obsługi Rady i jej Komisji oraz Wójta, Referat:
 - o zapewnia przygotowanie materiałów dotyczących projektów uchwał Rady, jej Komisji oraz inne materiały na posiedzenia i obrady tych organów,
 - o zapewnia obsługę sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań, a w szczególności protokołowanie ich przebiegu oraz gromadzi i przechowuje protokoły inne materiały,
 - o przechowuje uchwały podejmowane przez organy Gminy oraz prowadzi rejestr uchwał, zarządzeń i innych postanowień Rady, Komisji i Wójta,
 - o prowadzi rejestr wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych oraz korespondencję w tym zakresie,
 - o udziela pomocy organom jednostek pomocniczych w wykonywaniu ich statutowych zadań.
2. W zakresie organizacji Urzędu, Referat w szczególności:
 - o prowadzi sprawy wynikające z Regulaminu Urzędu i Regulaminu pracy, a także przygotowuje Zarządzenia Wójta z zakresu kierownictwa wewnętrznego,
 - o prowadzi sprawy porozumień i umów z innymi podmiotami i organami administracji o wykonywanie zadań publicznych przez urząd,
 - o prowadzi sprawy tworzenia jednostek organizacyjnych gminy, wykonujących zadania gminy oraz nadawania im statutów wpisu do rejestru i powoływanie kierowników tych jednostek,
 - o prowadzi rejestr skarg, wniosków i listów kierowanych do urzędu,
 - o prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu, a także zbiory: Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego w celu nieodpłatnego udostępnienia osobom zainteresowanym.
3. W zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego do Referatu należą sprawy:
 - o przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń na otwartej przestrzeni na obszarze Gminy i prowadzenie spraw z tym związanych,
 - o udzielanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórki publicznej na obszarze gminy przez uprawnione organizacje lub stowarzyszenia, przyjmowanie informacji o ich przebiegu, cofanie pozwoleń, względnie zarządzanie przekazania zebranych ofiar na cele humanitarne,
 - o przyjmowanie wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprez masowych oraz prowadzenie postępowania związanego z wydawaniem pozwoleń lub odmową wydania pozwolenia,
 - o przyjmowanie sprawozdań Komendanta Policji ze swej działalności oraz informacji ze stanu bezpieczeństwa - kierowanych do rady Gminy lub Wójta, a także kierowanie do właściwego Komendanta Policji spraw o podjęcie działań odpowiednich w stosunku do zagrożeń,
 - o wydawanie uzgodnień w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego w związku z organizowaniem procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym,
4. W zakresie organizacji referendów oraz wyborów do Referatu należy prowadzenie spraw:
 - o referendum - krajowego i gminnego,
 - o wyborów Prezydenta RP, wyborów do Sejmu i Senatu,
 - o wyborów do Rady Gminy, Powiatu i Sejmiku Województwa,
 - o wyboru sołtysów i rad sołeckich,
 - o wyboru ławników do sądów powszechnych oraz członków kolegium ds. wykroczeń,
 - o wyborów do izb rolniczych,
 - o wyborów do Parlamentu Europejskiego.
5. Z ustawy o ewidencji ludności Referat:
 - o prowadzi sprawy meldunkowe,
 - o prowadzi całą dokumentację ewidencji ludności,
 - o wydaje na żądanie stron lub uprawnionych organów zaświadczenia lub udziela informacji o osobie objętej ewidencją wypełniając obowiązki wynikające z przepisów ustaw,
 - o przyjmuje wnioski, sporządza i wydaje dowody osobiste oraz prowadzi zbiór akt w tym zakresie,
 - o prowadzi i aktualizuje rejestr wyborców.
6. Z ustawy o ochronie danych osobowych Referat:

- administruje zbiorem danych osobowych i realizuje zadania w celu ich ochrony.
7. W zakresie spraw wojskowo-obronnych i obrony cywilnej do Referatu należy:
- wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie z właściwymi organami wojskowymi w zakresie wykonywania tych zadań,
 - wykonywanie zadań związanych z tworzeniem formacji obrony cywilnej, przygotowania ludności i mienia na wypadek wojny, wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej,
 - wykonywanie zadań z zakresu nakładania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony oraz organizacja doręczania kart powołania w trybie natychmiastowym.
8. Z zakresu kultury, kultury fizycznej, zdrowia i oświaty do Referatu należy:
- prowadzenie spraw związanych z organizacją: jednostek kultury, jednostek wykonujących zadania Gminy z zakresu kultury fizycznej oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - tj. ich tworzeniem, łączeniem, przekształcaniem, nadawaniem statutów, wpisu do rejestru i powoływaniem kierowników tych jednostek,
 - współdziałanie w podejmowaniu przez Gminę różnych przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem opieki zdrowotnej na obszarze wspólnoty samorządowej,
 - wykonywanie zadań należących do Gminy jako organu prowadzącego przedszkola i szkoły na terenie Gminy - ich tworzenie, likwidacja oraz nadawanie tym jednostkom statutów i powoływanie ich kierowników.