

Zarządzenie Nr IV/285/2017
Wójta Gminy Frysztak
z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku oraz udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 oraz art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875 z późn.zm.), art.110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz.1769), art.20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1952), art.8a,8b,8c ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017r. poz.489), art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2017r. poz.1851), art.7 ust.11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017r. poz. 180) art.54 ust.11, art.75 ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1938) oraz § 95 ust.2 Statutu Gminy Frysztak

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Panu Tomaszowi Cholewikowi pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku na okres od 28.12.2017 r. do 07.01.2018 r.

§ 2.

Zobowiązuję Pana Tomasza Cholewika - p.o. Kierownika do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3.

Upoważniam Pana Tomasza Cholewika- p.o. Kierownika do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w tych sprawach,
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
- 6) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych,
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie

- powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 8) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w sprawach dodatków mieszkaniowych,
 - 9) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 10) terminowego sporządzania okresowych sprawozdań,
 - 11) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jan Ziarnik