

**Zarządzenie Nr IV/155/2016**  
**Wójta Gminy Frysztak**  
**z dnia 04.10.2016 roku**

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku oraz udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 oraz art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.), art.110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz.930z późn.zm.), art.20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r. poz.1518 z późn.zm.), art.8a,8b,8c ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016r. poz.169 z późn.zm.), art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz.195 z późn.zm.), art.7 ust.11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz.966 z późn.zm.) art.54 ust.11, art.75 ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.581 z późn. zm.) oraz § 95 ust.2 Statutu Gminy Frysztak

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powierzam Panu Tomaszowi Cholewikowi pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych od dnia 04.10.2016r. na okres usprawiedliwionej nieobecności Kierownika GOPS Pani Janiny Wiśniowskiej – spowodowany chorobą.

**§ 2.**

Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

**§ 3.**

Upoważniam Pana Tomasza Cholewika, do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w tych sprawach,
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
- 6) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych,
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,

- 8) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- 9) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 10) terminowego sporządzania okresowych sprawozdań,
- 11) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

#### § 4.

Upoważnienie powyższe nie obejmuje spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników, wynagradzania i dokonywania zmian w wynagradzaniu oraz w zakresie obowiązków pracowników GOPS we Frysztaku.

#### § 5.

Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku następuje za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie z dnia 04.10.2016 roku.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.10.2016 roku.

WÓJT  
*mgr inż. Jan Ziarnik*

PRADCA PRAWNY  
mgr Jerzy Koczot