

**Uchwała Nr XXIV/126/2004
Rady Gminy Frysztak
z dnia 26 listopada 2004r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we
Frysztaku**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art.9 ust.1, art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.18 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz.593 z późn.zm.)

**Rada Gminy
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XV/60/91 Rady Gminy we Frysztaku z dnia 13 grudnia 1991r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr Krystyna Stawarz

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku

1. Postanowienie ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku zwany dalej "Ośrodkiem" został utworzony na podstawie Uchwały Gminnej Rady Narodowej we Frysztaku Nr X/38/90 z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Frysztaku.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku działa na podstawie przepisów prawa regulujących działalność w zakresie pomocy społecznej a w szczególności:

- 1/** ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz.U.Nr 142 z 2001r. poz. 1591/,
- 2/** ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U.Nr 64 z 2004r. poz. 593/,
- 3/** ustawy z dnia 29 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz.U.Nr 15 z 2003r. poz. 148/,
- 4/** ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz.U.Nr 71 poz.734/,
- 5/** ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U.Nr 228 z 2003r. poz.2255/,
- 6/** ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /jedn. tekst Dz.U.Nr 142 poz.1593/,
- 7/** ustawy z dnia 19 sierpnia 1991r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz.U.Nr 111 poz.535 z późn.zm./,
- 8/** ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego /jedn. tekst Dz.U.Nr 142 z 1997r. poz. 959 z późn zm./,
- 9/** ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia /Dz.U.Nr 45 poz.391/,
- 10/** ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych /Dz.U.Nr 137 poz. 887 z późn. zm./,

- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 5) współpracowanie z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniowego.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 8) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 9) praca socjalna,
 - 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności w przypadkach przewidzianych ustawą o pomocy społecznej za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 5) współpracowanie z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniowego.
3. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 8) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 9) praca socjalna,
 - 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./, należące do zakresu działania Wójta Gminy Frysztak na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta udzielonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 7

Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm./, należące do zakresu działania Wójta Gminy Frysztak na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta udzielonego Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 8

Ośrodek Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.

III. Organizacja wewnętrzna Ośrodka.

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.
4. Kierownik może upoważnić pracownika Ośrodka do podpisywania w swoim zastępstwie list wypłat oraz innych dowodów księgowych na czas nieobecności.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz na każde żądanie Rady.
6. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
7. W sprawach organizacyjnych i związanych z funkcjonowaniem Ośrodka Kierownik podejmuje decyzje w formie zarządzenia.

§ 10

W skład Ośrodka wchodzi samodzielne stanowiska pracy.

§ 11

Do kierownika oraz zatrudnionych w Ośrodku pracowników mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 12

1. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.
2. Obsługę finansowo-księgowo-kasową Ośrodka prowadzi księgowość Urzędu Gminy.

§ 13

V. Postanowienia końcowe.

§ 14

Statut uchwała i zmian w nim dokonuje Rada Gminy Frysztak.

§ 15

Ośrodek używa pieczęci o nazwie "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Frysztaku".