

STATUT SOŁECTWA Huta Gogołowska

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo **Huta Gogołowska** zwana dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Frysztak w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z póź. zmianami)
2. Wszystkie osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa stanowią jego wspólnotę, która realizuje swoje cele poprzez ogólne zebranie mieszkańców oraz poprzez sołtysa jako organ wykonawczy sołectwa.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą, o której mowa w ust. 1, oraz na podstawie:
 - a) Statutu Gminy Frysztak,
 - b) Niniejszego Statutu.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości.

§ 2

Sołectwo **Huta Gogołowska** obejmuje obszar 669.81 ha, a jego granice określa mapa stanowiąca załącznik *Nr 1 do STATUTU*.

Sołectwo tworzy lub znosi, łączy lub dzieli oraz ustala jego nazwę i granice Rady Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

Rozdział II

Organy sołectwa, zakres i zasady działania

§ 4

1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 5

1. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Wybory organów wykonawczych sołectwa przeprowadza się nie później niż w terminie 6-ciu miesięcy od daty wyboru Rady Gminy, oraz w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące po upływie kadencji tych organów.

§ 6

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców zamieszkałych na stałe na terenie sołectwa i uprawnionych do głosowania.
2. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa Regulamin, stanowiący załącznik *Nr 2 do STATUTU*.
3. Wybory zarządza na zasadach określonych w STATUCIE Rada Gminy.

§ 7

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym STATUCIE.

§ 8

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie organów sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku o zmianę STATUTU,
- 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie utworzenia, połączenia, podziału, zniesienia lub zmiany granic sołectwa oraz utworzeniu jednostki pomocniczej niższego rzędu,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w pkt. 3,
- 5) podejmowanie inicjatyw w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 6) rozpatrywanie spraw dot. ładu przestrzennego, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej i socjalno-bytowych, kultury i sportu, oświaty oraz rolnictwa – niezastrzeżonych na rzecz innych organów, jednostek i instytucji,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w pkt. 6,
- 8) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy wniosków do projektów budżetu oraz uchwalanie rocznych planów finansowych na dany rok,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 10) występowanie do Rady Gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania przez sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę,
- 11) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu w sposób i na zasadach ustalonych w STATUCIE Gminy,
- 12) sprawowanie kontroli gospodarki finansowej sołectwa poprzez wysłuchiwanie sprawozdań sołtysa w tym zakresie,
- 13) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,
- 14) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i przepisów gminnych dotyczących sołectwa,
- 15) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy lub Wójta w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub Statutu.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy – wykonuje uchwały Rady Gminy dotyczące sołectwa oraz uchwały zebrania wiejskiego.
2. Do zadań sołtysa w szczególności należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
 - 4) administrowanie mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu sołectwa, na zasadach określonych w STATUCIE GMINY,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy lub komisjach Rady, na zasadach ustalonych przez Radę,
 - 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
 - 7) współpraca z radnymi sołectwa,
 - 8) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) merytoryczna akceptacja wydatków ujętych w planie finansowo-rzeczowym sołectwa,
 - 11) sporządzanie (przy udziale rady sołeckiej) projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa i przedkładanie go do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
 - 12) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy w sprawach oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej, ochrony przeciwpożarowej i porządku publicznego.
3. Sołtys realizuje inne zadania należące do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 11

Sołectwo współdziała w realizacji swych zadań z działającymi na jego terenie organizacjami politycznymi, społecznymi, sportowymi, kulturalnymi, stowarzyszeniowymi, kościołem i związkami wyznaniowymi, podmiotami gospodarczymi, przy realizacji wspólnych przedsięwzięć i zamierzeń także z innymi sołectwami.

§ 12

1. Działalność sołectwa, Sołtysa i rady Sołeckiej jest jawna .

2. Jawność działania sołectwa, Sołtysa i Rady sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działaniach organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami zebrania wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

§ 13

Działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa wspomaga Rada Sołecka.

§ 14

1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
2. Rada Sołecka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu budżetu sołectwa oraz planu rzeczowego zadań w ramach środków wydzielonych sołectwu w budżecie gminy,
 - 4) podejmowanie działań w zakresie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) wspomaganie sołtysa w realizacji jego obowiązków,
 - 6) współdziałanie z podmiotami, o których mowa w § 11 STATUTU w zakresie planów, zamierzeń oraz różnych inicjatyw społeczno-gospodarczych sołectwa, a także zapraszanie tych podmiotów na wspólne posiedzenia.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie, a przewodniczy jej sołtys.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeby.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.
3. Sołtys zwołuje również posiedzenie rady sołeckiej na wniosek Wójta Gminy.

§ 16

1. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego rady.

§ 17

1. Sołtys i Rada Sołecka przynajmniej raz w roku w terminie do końca pierwszego kwartału składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności oraz sprawozdanie z wykonania planów rzeczowo-finansowych za rok ubiegły.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 winno również obejmować informacje o wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział III Zwoływanie zebrania wiejskiego

§ 18

W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 19

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, lub na pisemny wniosek rady sołeckiej.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na żądanie Rady Gminy lub Wójta Gminy albo co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
3. Liczbę osób do głosowania w sołectwie ustala się na podstawie spisu wyborców – z ostatnich wyborów do rady gminy.

§ 20

1. Projekt porządku obrad zebrania ustala sołtys, a gdy zebranie jest zwoływane na wniosek rady sołeckiej, projekt porządku ustala sołtys w porozumieniu z radą sołecką.
2. W przypadku określonych w § 19 ust. 2, projekt porządku zebrania ustala organ, na którego żądanie zwoływane jest zebranie wiejskie.

§ 21

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Jeśli z przyczyn uzasadnionych nieobecności sołtys jest usprawiedliwiona, mandat sołtysa wygaś lub sołtys został zawieszony w czynnościach, zebranie wiejskie może powierzyć przewodniczenie zebraniu innej osoby.

§ 22

Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 23

1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty (np. okólniki), na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego obrad oraz podejmowanych uchwał, wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 10% liczby osób uprawnionych do głosowania: wg spisu wyborców z ostatnich wyborów samorządowych.
3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności o którym mowa w ust. 2, zebranie odbywa się w drugim terminie, tj; tego samego dnia po upływie pół godziny; jest ono ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

§ 24

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania.
Protokół powinien zawierać:
 - 1) określenie miejscowości i data zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg dyskusji z zapisem kto i w jakiej sprawie zabierał głos.
2. Do protokołu wpisuje się treść podjętych przez zebranie uchwał i wniosków, po wcześniejszym poddaniu ich pod głosowanie.
3. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.
4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami oraz listę osób biorących udział w zebraniu sołtys przesyła niezwłocznie i nie później niż 7 dni od daty zebrania – Wójtowi Gminy.

§ 25

1. Każdy zgłoszony indywidualnie wniosek dotyczący konkretnej sprawy lub problemu przewodniczący zebrania poddaje pod dyskusję i jeśli jego wymiar ma charakter i uzasadnienie społeczne, poddaje go pod głosowanie.
2. Przyjęcie wniosku następuje w przypadku, gdy za jego przyjęciem opowiedziało się co najmniej połowa uczestniczących w zebraniu.

§ 26

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 27

1. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do załatwienia określonych spraw. Nie dotyczy to spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego.
2. W sprawie udzielenia upoważnienia, zebranie podejmuje uchwałę w której określa zakres upoważnienia.

Rozdział IV Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 29

Dochodami sołectwa są w szczególności;

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy do jego dyspozycji,
- 2) środki pochodzące z najmu lub dzierżawy oraz ze sprzedaży pożytków pochodzących z mienia przekazanego sołectwu do korzystania,
- 3) darowizny osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne środki przewidziane prawem.

§ 30

1. Zadania sołectwa w danym roku wskazuje oraz określa źródła ich pokrycia plan finansowo-rzeczowy sołectwa.
2. Źródłami pokrycia zadań, są dochody określone w § 29 STATUTU oraz inne dochody wypracowane przez sołectwo.
3. Wydatki sołectwa w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej określa corocznie załącznik do uchwały budżetowej Rady Gminy.
4. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków wydzielonych do jego dyspozycji obowiązane jest do przestrzegania podziału, o których mowa w ust.3.

§ 31

1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań, które spoczywają na tej jednostce.
2. Sołectwo nie może udzielać dotacji innym podmiotom i jednostkom i przeznaczać środków na zadania inne niż zadania własne sołectwa.
3. Realizacja wydatków określonych w planie finansowo-rzeczowym winna następować po spełnieniu wymogów nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz po ich sprawdzeniu pod względem merytorycznym przez sołtysa.

§ 32

Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 33

1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy, informując Wójta i Radę Gminy o jej wynikach.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej w sołectwie, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.
3. Komisja rewizyjna swoje uwagi dot. gospodarki finansowej sołectwa przedstawia Wójtowi Gminy oraz zebraniu mieszkańców sołectwa.

§ 34

W sprawach gospodarki finansowej sołectwa nieuregulowanych w niniejszym STATUCIE, stosuje się przepisy STATUTU GMINY

Rozdział V Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu

1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.
3. Tryb przekazania mienia sołectwu określa uchwała Rady Gminy.

§ 35

1. Sprawy zarządu składnikami mienia przekazanego sołectwu do korzystania, należą do zebrania wiejskiego. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.
2. Bezpośredni i bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołeckie zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego, sprawuje Wójt Gminy.
3. Zasady i tryb zarządu mieniem oraz rozporządzanie dochodami z tego tytułu określa Statut Gminy.

Rozdział VI Nadzór nad sołectwem

§ 36

1. Nadzór nad działaniem sołectwa sprawuje:
 - 1) Rada Gminy i Wójt Gminy – w zakresie zgodności z prawem,
 - 2) Skarbnik Gminy – w zakresie gospodarki finansowej.
2. Wójtowi Gminy przysługuje prawo zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Gminy do rozstrzygnięcia.
3. Zawieszenie uchwały zebrania wiejskiego wstrzymuje jej wykonanie.

§ 37

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli;
 - 1) nie wykonują swych obowiązków określonych w STATUCIE,
 - 2) naruszają postanowienia STATUTU oraz postanowienia uchwał zebrania,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności oraz działania mogące narazić sołectwo na straty i szkodę, mogą być podstawą do zawieszenia w czynnościach organów sołectwa i wystąpienia o ich odwołanie.
3. Decyzję o zawieszeniu w czynnościach organów sołectwa i wystąpieniu o ich odwołanie podejmuje Wójt Gminy informując o tym Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 38

1. W przypadku śmierci, odwołania bądź też ustąpienia sołtysa w trakcie kadencji, wybór nowego sołtysa odbywa się wg zasad określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego STATUTU.
2. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.
3. W przypadku, gdy odwołanie sołtysa następuje w wyniku zawieszenia go w czynnościach o którym mowa w § 37 ust. 2 STATUTU, Wójt Gminy może powierzyć obowiązki administracyjne w sołectwie innej osobie, do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 39

W razie śmierci, odwołania bądź też ustąpienia więcej niż połowy członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, przepisy § 38 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 40

Zebranie wiejskie może uchwalić wewnętrzne szczegółowe regulaminy lub inne dokumenty określające zakres i tryb funkcjonowania organów sołectwa.

§ 41

1. Sołectwo posiada stempel o treści:

„ SOŁECTWO CIESZYNA
38 – 125 STĘPINA
woj. podkarpackie „

2. Sołtys posługuje się do podpisu pieczętą o treści:

„ SOŁECTWO CIESZYNA
SOŁTYS „

§ 42

Zmiana Statutu może być dokonana w terminie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 43

Wykładni przepisów STATUTU w przypadkach spornych przeprowadza Wójt Gminy.

§ 44

W sprawach nie objętych przepisami niniejszego STATUTU, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Frysztak.

REGULAMIN

Wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 1

Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 2

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza rada gminy w terminie przewidzianym w § 5 STATUTU.
2. W obwieszczeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) warunek ważności zebrania wiejskiego.
3. Obwieszczenie o terminie zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców przynajmniej na 14 dni przed datą zebrania.

§ 3

1. Otwarcia zebrania wyborczego dokonuje pracownik urzędu gminy wyznaczony przez wójta, stwierdza jego ważność a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Osoba wyznaczona przez wójta uczestniczy nadal w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów STATUTU w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4

1. Przewodniczący zapoznaje zebranych z porządkiem zebrania oraz zarządza wybór sekretarza.
2. Porządek zebrania winien przewidywać sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję oraz dyskusję nad sprawozdaniem.
3. Przed rozpoczęciem procedury wyborczej, osoba wyznaczona przez wójta zapoznaje zebranych z regulaminem w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 5

1. Zebranie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania, zebranie wyborcze przeprowadza się po upływie 30 minut bez względu na ilość obecnych osób uprawnionych do głosowania, lecz przy obecności nie mniejszej niż 20 osób.
3. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się w oparciu o sporządzone spisy wyborców do rady gminy.
4. Pracownik urzędu gminy wyznaczony do obsługi zebrania wiejskiego zaopatrzony zostanie w spis osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

§ 6

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa, członka rady sołeckiej lub przewodniczący zebrania.

§ 7

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania propozycji w sprawie głosowania czy głosowanie na członków rady sołeckiej odbędzie się systemem „en bloc” tj. jednocześnie na wszystkich kandydatów do rady wchodzących w skład poszczególnych bloków czy indywidualnie na każdego kandydata;
- 2) rejestracja zgłoszonych kandydatów;
- 3) organizacja i przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 8

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany pełnoletni mieszkaniec danej miejscowości.
2. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym.
3. Lista zgłoszonych kandydatów może być zamknięta na mocy uchwały zebrania wyborczego.

§ 9

1. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do tajnego głosowania w porządku alfabetycznym.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołectwa.

§ 10

1. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoba głosująca stawia jeden znak „X” w kratce po lewej stronie nazwiska kandydata na którego głosuje.
2. W przypadku głosowania tylko na jednego kandydata, osoba głosująca stawia znak „X” przy wyrazie „TAK” opowiadając się za wyborem kandydata lub przy wyrazie „NIE” opowiadając się przeciw wyborowi kandydata.
3. Przy głosowaniu na członków rady sołeckiej osoba głosująca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie nazwisk tylu kandydatów ilu, zgodnie ze STATUTEM, jest wybieranych lub jeżeli głosowanie odbywa się systemem „en bloc” osoba głosująca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie bloku nazwisk kandydatów. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Nieważne są karty do głosowania:
 - 1) całkowicie przedarte,
 - 2) inne niż określone w § 9 Regulaminu.
2. Nieważne są głosy:
 - 1) jeżeli w wyznaczonej do tego kratce postawiono inny znak niż „X”,
 - 2) jeżeli w wyznaczonej do tego kratce postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż jest wybierane.

3. Postawienie znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie mniejszej niż wybierany skład rady sołeckiej nie powoduje nieważności głosu.
4. Głosami bez dokonania wyboru są głosy, na których nie postawiono w wyznaczonej do tego kratce żadnego znaku graficznego.

§ 12

1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów za jego wyborem.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów za ich wyborem lub blok, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów za jego wyborem.

§ 13

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów głosowanie powtarza się.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się wówczas nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.
3. W głosowaniu na członków rady sołeckiej ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Z przebiegu głosowania i wyborów komisja wyborcza sporządza protokół i ogłasza jego wynik.
2. Wynik wyborów zamieszcza się w protokole z zebrania wyborczego.
3. Protokół zebrania wyborczego podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania.

§ 15

Protokół zebrania wyborczego i głosowania wraz z kartami przekazywane są niezwłocznie wójtowi gminy.

§ 16

Obsługę kancelaryjno - techniczną zebrania wyborczego zapewnia wójt.